

Правила временного размещения транспортных средств в помещениях ООО «Восток» здания паркинга по адресу: Москва, ул. Автозаводская, д.23, стр.120

1. Общие положения

1.1. Принятые определения и сокращения:

Здание Паркинга (Здание) – здание с кадастровым номером 77:05:00020004:1089, расположенное по адресу: город Москва, ул. Автозаводская, д.23, стр.120.

Помещение – следующие нежилые помещения, расположенные в Здании Паркинга, принадлежащие Обществу на праве собственности:

- нежилое помещение на 1 этаже, площадь 7 454,6 кв.м, кадастровый номер: 77:05:0002004:7178;

- нежилое помещение на 3 этаже, площадь 11 557,9 кв.м, кадастровый номер: 77:05:0002004:7198;

- нежилое помещение на 4 этаже, площадь 15 787,3 кв.м, кадастровый номер: 77:05:0002004:7211.

Схемы Помещения приведены в Приложении № 1 к настоящим Правилам. **Общество** – Общество с ограниченной ответственностью «Восток», осуществляющее оказание услуг по временному размещению транспортных средств в границах Помещения.

Посетитель – лицо, имеющее намерение разместить или разместившие транспортные средства в Помещении для своих нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Места общего пользования (МОП) – вспомогательные Помещения и оборудование, предназначенные для обслуживания более одного Помещения в Здании, в том числе въездные и выездные пандусы, тамбуры, лестничные клетки, проходы, проезды и прочее.

Услуга – предоставление возможности временного размещения (парковки) транспортных средств на территории Помещения на платной основе и иных условиях, предусмотренных настоящими правилами.

Цена Услуги (тариф) и конкретный ее состав (например, дополнительные услуги в рамках абонементных тарифов) устанавливаются приказом Генерального директора Общества. Кроме того, цена (тариф) и состав Услуги могут определяться отдельно заключаемым в письменном виде договором (в том числе, заключенным в пользу Посетителя третьим лицом).

В состав Услуги в любом случае не входят: ни услуги хранения, ни услуги охраны транспортных средств, ни услуги автостоянки. Общество не несет ответственности за сохранность транспортных средств и иного имущества Посетителей в процессе оказания Услуги.

Транспортное средство – легковые автомобили, мотоциклы, мопеды.

АПС – автоматизированная парковочная система, принадлежащая Обществу и обеспечивающая контроль доступа Транспортных средств в Помещение, в том числе через Места общего пользования в Здании, а также сбор денежных средств за Услугу при въезде по Парковочному билету и за оплату абонементных тарифов. АПС включает в себя, в частности, въездные и выездные стойки, платежные терминалы, шлагбаумы, сервер управления, рабочее место оператора с визуализацией состояния оборудования.

Парковочное место – специально отведенное для размещения (паркования) Транспортных средств место в Помещении.

Бокс для размещения вещей (Бокс) – специально предназначенный для размещения личных вещей Посетителя роллетный шкаф, установленный Обществом на специально отведенных территориях Помещения. Боксы являются собственностью Общества.

Блокиратор парковочного места (Блокиратор) – это металлическая складная конструкция, фиксируемая замком, установленная Обществом. Блокиратор является собственностью Общества.

Вложенная зона - выгороженная территория на 4 этаже Помещения в зонах 4С и 4D с персональными Парковочными местами.

Парковочный билет – бумажный билет, печать и выдача которого осуществляется терминалом въездной стойки АПС при нажатии Посетителем кнопки выдачи на указанной стойке, Получение Парковочного билета позволяет осуществить въезд в Здание Паркинга для временного размещения Транспортного средства на одном свободном Парковочном месте в Помещении.

Парковочный талон (Гостевой талон) – бумажный талон, программирование и выдача которого Посетителю осуществляется Исполнителем либо иным лицом, которое действует в пользу Посетителя на основании заключенного таким лицом договора с Обществом. Прикладывание Посетителем Парковочного талона к специальному валидатору въездной стойки АПС позволяет осуществить въезд в Здание Паркинга для временного размещения Транспортного средства на одном свободном Парковочном месте в Помещении. Порядок пользования Парковочным талоном аналогичен порядку пользования Парковочным билетом.

Паркинг-карта – пластиковая парковочная карта, программирование и выдача которой Посетителю осуществляется Обществом либо иным лицом, которое действует в пользу Посетителя на основании заключенного таким лицом договора с Обществом. Прикладывание Посетителем Паркинг-карты к специальному валидатору въездной стойке АПС позволяет осуществить въезд в Здание Паркинга для временного размещения Транспортного средства на одном свободном Парковочном месте в Помещении.

Ни Парковочный билет, ни Паркинг-карта, ни Парковочный талон не являются сохранной распиской, квитанцией, свидетельством или любым иным подобным документом, не являются номерным жетоном (номером), иным знаком, удостоверяющим прием Транспортного средства на хранение, т.к. Общество не оказывает Услуг хранения Транспортных средств Посетителей.

1.2. Помещение предназначено для временного размещения Транспортных средств. Размещение в Помещении грузовых Транспортных средств, автобусов, строительной и прочей специальной автомобильной техники и т.п. не допускается.

1.3. Режим доступа Транспортных средств в Помещение: ежедневно без выходных и праздничных дней, круглосуточно, за исключение случаев, указанных в п.1.4. настоящих Правил.

1.4. Въезд в Помещение может быть приостановлен для проведения санитарных, ремонтно-строительных и прочих мероприятий, на срок не более 12 часов. Общество оставляет за собой право отказать в предоставлении Услуги в следующих случаях:

- отсутствие свободных Парковочных мест в Помещении (не распространяется на Посетителей с Паркинг-картами определенных видов абонементных тарифов);
- нарушение требований настоящих Правил или действующего законодательства РФ.

1.5. Размещение Транспортных средств в Помещении осуществляется в соответствии с дорожной разметкой и условиям тарифа.

1.6. Размещение Транспортных средств в Помещении и/или размещение вещей в Боксах ни при каких обстоятельствах не являются заключением договора хранения между Посетителем и Обществом. Общество не оказывает Посетителям Услуги хранения или охраны Транспортных средств и/или личных вещей Посетителей, не организывает их приемку или выдачу, не несет ответственности за их сохранность.

1.7. Размещение Транспортных средств с отсутствующими элементами кузова и /или существенными видимыми повреждениями кузова допускается только при накрытии Транспортного средства чехлом, осуществляемым за счет Посетителя.

1.8. Осуществляя въезд в Здание Паркинга, Посетитель заключает с Обществом договор оказания Услуги на условиях, изложенных в настоящих Правилах.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми Посетителями. Передача Посетителем своего Парковочного билета и/или Парковочного талона и/или Паркинг-карты третьему лицу не допускается. В случае же если Посетитель такую передачу осуществил, то это означает, что Посетитель ознакомил это лицо с настоящими Правилами.

Переданная Посетителем третьему лицу Паркинг-карт может быть заблокирована Обществом в любой момент без каких-либо уведомлений соответствующего лица.

1.9. Настоящие Правила размещаются в печатном виде в операторской Здания Паркинга, которая расположен на 1 этаже Здания на выезде из Здания, а также на информационных досках в Здании Паркинга.

Кроме того, настоящие Правила могут быть размещены для свободного ознакомления с ними как в полном виде, так и в виде их основных положений (Приложение № 2 к настоящим Правилам) как на физических носителях (стационарных стендах, стелах), так и на цифровых (QR-коды и т.п.).

1.10. Общество оставляет за собой право в любое время без предварительного уведомления вносить изменение в Правила. Правила с внесенными в них изменениями действуют для Посетителей с момента размещения их согласно п. 1.9. Правил;

2. Правила въезда в Помещение с использованием АПС

2.1. Въезд по Парковочному билету:

2.1.1. Посетитель, подъехав к въездной стойке АПС, должен нажать на кнопку для получения Парковочного билета. Посетитель должен изъять Парковочный билет из канала выдачи Парковочного билета (при этом поднимается стрела шлагбаума) и проследовать на территорию Помещения через Места общего пользования.

2.1.2. В случае возникновения проблем с проездом (Парковочный билет не выдается, стрела шлагбаума не поднимается и т.п.) Посетитель может связаться с обслуживающим персоналом, нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели въездной стойки АПС.

2.1.3. Парковочный билет должен сохраняться до выезда из Помещения. Парковочный билет выдается при въезде конкретного Транспортного средства, и выезд данного Транспортного средства осуществляется по данному Парковочному билету.

2.2. Въезд по Парковочному талону:

2.2.1. Посетитель, подъехав к въездной стойке АПС, должен вставить Парковочный талон в приемный канал стойки въезда. (при этом поднимается стрела шлагбаума) и проследовать на территорию Помещения через Места общего пользования.

2.2.2. В случае возникновения проблем с проездом (Парковочный талон не принимается, стрела шлагбаума не поднимается и т.п.) Посетитель может связаться с обслуживающим персоналом, нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели въездной стойки АПС.

2.2.3. Парковочный талон должен сохраняться до выезда из Помещения. Парковочный талон выдается при въезде конкретного Транспортного средства, и выезд данного Транспортного средства осуществляется по данному Парковочному талону.

2.3. Въезд по Паркинг-карте:

2.3.1. Посетитель, подъехав к въездной стойке АПС, должен приложить Паркинг-карту (Парковочную карту) к считывателю (валидатору). В случае, если у Паркинг-карты не истек срок действия, поднимается стрела шлагбаума, и Посетитель должен проследовать на территорию Помещения через Места общего пользования.

2.3.2. В случае возникновения проблем с проездом (стрела шлагбаума не поднимается) водитель может связаться с обслуживающим персоналом, нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели въездной стойки АПС.

2.4 Въезд по системе распознавания государственного регистрационного номера Транспортного средства:

2.4.1. Посетитель, подъезжая к въездной стойке АПС, должен остановиться и ожидать поднятия стрелы шлагбаума. После поднятия стрелы шлагбаума проследовать на территорию Помещения через Места общего пользования.

2.4.2. Государственный регистрационный номер Транспортного средства должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с ГОСТ Р 50577-93. государственный регистрационный номер Транспортного средства признается нестандартным, если с расстояния 20 метров не обеспечивается прочтение хотя бы одной из букв или цифр.

2.4.3. В случае возникновения проблем с проездом (стрела шлагбаума не поднимается и т.п.) водитель может связаться с обслуживающим персоналом, нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели въездной стойки АПС.

2.5. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только одному Транспортному средству. Следующее Транспортное средство должно начинать движение только после того, как предыдущее покинет зону после шлагбаума, и шлагбаум придет в начальное положение.

3. Порядок выезда из Помещения с использованием АПС

3.1. Выезд по Парковочному билету:

3.1.1. Посетитель, подъехав к выездной стойке АПС, должен вставить Парковочный билет в приемный канал стойки выезда. В случае, если оплата за размещение Транспортного средства осуществлена и не истекло оплаченное время, поднимается стрела шлагбаума, открывая проезд. Посетитель должен выехать за пределы Помещения, и через Места общего пользования за пределы Здания.

3.1.2 Чек об оплате Услуги необходимо сохранять до момента выезда с территории Помещения, серийный номер Парковочного билета должен совпадать с серийным номером, указанным в чеке об оплате. В случае неисправности Парковочного билета (его валидация невозможна оборудованием АПС) и отсутствия у Посетителя кассового чека с серийным номером такого билета, Услуга признается не оплаченной.

3.2. Выезд по Парковочному талону:

3.2.1. Посетитель, подъехав к выездной стойке АПС, должен вставить Парковочный талон в приемный канал стойки выезда. В случае, если оплата за размещение Транспортного средства осуществлена и не истекло оплаченное время, поднимается стрела шлагбаума, открывая проезд. Посетитель должен выехать за пределы Помещения, и через Места общего пользования за пределы Здания.

3.3. Выезд по Паркинг-карте:

3.3.1. Посетитель, подъехав к выездной стойке АПС, должен приложить Паркинг-карту к считывателю. В случае, если у Паркинг-карты не истек срок действия, поднимается стрела шлагбаума, открывая проезд. Посетитель должен выехать за пределы Помещения, и через Места общего пользования за пределы Здания.

3.4. Выезд по системе распознавания государственного регистрационного номера Транспортного средства:

3.4.1. Посетитель, подъехав к выездной стойке АПС, должен остановиться и в случае, если государственный регистрационный номер Транспортного средства соответствует тому, по которому произошел въезд, то поднимается стрела шлагбаума, открывая проезд. Посетитель должен выехать за пределы Помещения, и через Места общего пользования за пределы Здания.

4. Цена Услуг

4.1. Цена Услуги (тарифы) и конкретный ее состав устанавливается приказом Генерального директора Общества. С указанным приказом Посетитель может ознакомиться в Помещении операторской, которая расположена на 1 этаже Здания на выезде из Здания, а также на информационных досках в Здании Паркинга. Кроме того, с информацией о цене Услуги можно ознакомиться на информационных наклейках, размещенных на въездных стойках АПС и платежных терминалах АПС (далее – платежный терминал).

4.2. Порядок оплаты Услуг

4.1. Оплата через платежные терминалы, расположенные в Помещении:

4.1.1. Для оплаты Услуг Посетитель должен ввести Парковочный билет в приемный канал платежного терминала. Платежный терминал предъявляет Посетителю сумму для оплаты цены Услуги. После оплаты требуемой суммы платежный терминал завершает расчет с выдачей кассового чека, сдачи (при необходимости) и Парковочного билета с регистрацией на нем информации о произведенном расчете. При оплате необходимо следовать инструкциям платежного терминала. При возникновении проблем с оплатой, а также при утрате Парковочного билета Посетитель может связаться с обслуживающим персоналом, нажав кнопку «Вызов оператора» на платежном терминале или позвонив по телефону, указанному на платежных терминалах.

4.2. Оплата через платежную ссылку:

4.2.1. Для оплаты Услуг Посетитель должен перейти по платежной ссылке, отсканировав соответствующий qr-код или получив ее реквизиты у менеджера Общества (только для абонементных тарифов). Ввести необходимые данные банковской карты, указать адрес своей электронной почты, номер Паркинг-карты (только для абонементных тарифов) и оплатить Услугу. После оплаты для активации Паркинг-карты (только для абонементных тарифов) Посетителю необходимо выслать чек менеджеру Общества, контактные данные которого указаны в разделе 10 настоящих правил.

4.2.2. Активация Паркинг-карт осуществляется ежедневно с 9:00 до 21:00 с перерывом с 13:00 до 14:00, и может занимать до двух часов после того, как был выслан чек менеджеру Общества. Если оплата произведена Посетителем после 21:00, то активация Паркинг-карты будет осуществлена на следующий день.

4.3. Оплата при помощи приложения:

4.3.1. Для оплаты Услуг Посетитель должен установить на свое устройство мобильное приложение. Наименование и способ установки приложения указан на платежных терминалах. После установки Приложения следуйте предложенной им инструкции по оплате Услуг.

4.4. В случае покупки Посетителем абонементного тарифа, обязательным условием для предоставления Услуги является заполнение Посетителем анкеты клиента по форме, указанной в Приложении №3. Посетитель в соответствии со ст. 9 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» выражает свое согласие ООО «Восток», находящемуся по адресу: 115280, город Москва, ул. Автозаводская, д.23А, эт. 3, пом. XXXIII, ком.241, на обработку персональных данных, указанных в анкете клиента, в соответствии со следующими условиями: 1. ООО «Восток» имеет право осуществлять с предоставленными Посетителем персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с целью формирования клиентской базы данных о постоянных посетителях паркинга – покупателях абонементов и их информирования по вопросам пользования услугами парковки. 2. Настоящее согласие на обработку персональных данных дается добровольно, без принуждения, вступает в силу с даты его предоставления и

действует в течение 5 (пяти) лет или до его отзыва Посетителем путём направления в адрес ООО «Восток» соответствующего письменного уведомления.

5. Порядок возврата денежных средств за оплату Услуг

5.1. Возврат денежных средств за неоказанную Услугу по абонементному тарифу:

5.1.1. Посетитель, оплативший Цену Услуги абонементного тарифа, имеет право вернуть полную цену Услуги, если период действия абонементного тарифа на момент подачи заявления на возврат денежных средств не начался.

5.1.2. Посетитель должен заполнить Заявление на возврат денежных средств по форме, указанной в Приложении №5, приложить документ, подтверждающий оплату и вернуть Паркинг-карту. При отказе в возврате Паркинг-карты Посетитель должен оплатить услугу по восстановлению Паркинг-карты в размере, указанном в действующем на тот момент Прейскуранте цен.

5.1.3. Срок возврата денежных средств Посетителю составляет не более 10 дней со дня принятия заявления о возврате денежных средств. В случае отказа в возврате денежных средств в адрес Посетителя направляется уведомление с указанием причины отказа.

5.2. Возврат денежных средств за частично оказанную Услугу по абонементному тарифу:

5.2.1. Посетитель, оплативший Цену Услуги абонементного тарифа, и пожелавший от нее отказаться в период действия абонементного тарифа, может вернуть денежные средства в размере разницы между Ценой Услуги абонементного тарифа и Ценой Услуги Стандартного тарифа равной цене первых суток (700 рублей) умноженной на количество используемых дней по абонементному тарифу. (Сумма возврата рассчитывается с даты начала действия абонементного тарифа до принятия заявления на возврат денежных средств). Например: Посетитель оплатил Цену Услуги абонементного тарифа за 6000 рублей. Через 2 дня с даты активации абонементного тарифа Посетитель решил подать заявление на возврат денежных средств. Посетителю обязаны вернуть разницу между 6000 рублями и 1400 рублями за 2-е суток.

5.2.2. Посетитель должен заполнить Заявление на возврат денежных средств по форме, указанной в Приложении №5, приложить документ, подтверждающий оплату, и вернуть Паркинг-карту.

5.2.3. Срок возврата денежных средств Посетителю составляет не более 10 дней со дня принятия заявления о возврате денежных средств. В случае отказа в возврате денежных средств в адрес Посетителя направляется уведомление с указанием причины отказа.

5.2.4. По истечении срока действия абонементного тарифа денежные средства за его приобретение не подлежат возврату.

5.4. Возврат денежных средств за Услугу по не абонементным тарифам:

5.4.1. В случае, если Посетитель, оплативший Цену Услуги не абонементного тарифа через паркомат, не получил сдачу, либо получил ее не в полном размере, он должен заполнить Заявление на возврат денежных средств по форме, указанной в Приложении №5 и приложить документ, подтверждающий оплату.

5.4.2. В случае отказа в возврате денежных средств в адрес Посетителя направляется уведомление с указанием причины отказа.

6. Правила размещения Транспортных средств и условия пользования Боксами

6.1. На территории Помещения запрещается:

- осуществлять любые виды коммерческой деятельности (кроме предусмотренных отдельными гражданско-правовыми договорами, заключенными с Обществом);

- устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом;
- расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания;
- размещать Транспортное средство за пределами Помещения, загромождать проходы, проезды и выезды, размещать Транспортное средство в неустановленных местах, в том числе на проездах, на въездных и выездных пандусах;
- нарушать в Помещении схему движения;
- размещать Транспортные средства с открытой горловиной бензобака и (или) при наличии утечки горючего;
- оставлять Транспортные средства с работающим двигателем;
- разводить огонь для любых целей;
- передвигаться на Транспортном средстве со скоростью выше 5 км/час;
- устанавливать Транспортное средство на домкрат и любые другие подставки;
- хранить моторное топливо в дополнительных емкостях, кроме баков;
- закрывать государственный регистрационный номер Транспортных средств чехлами или иными предметами, заклеивать непрозрачной пленкой, делать их нечитаемыми, иным образом искажать информацию на государственных регистрационных номерах Транспортных средств и т.д.;
- производить ремонтные работы Транспортного средства;
- курить, распивать спиртные напитки и употреблять наркотические средства;
- устанавливать шкафы и/или ящики для хранения инвентаря, а также оставлять, размещать какие-либо иные вещи на территории Помещений, за исключением случаев использования Боксов в соответствии с абонементным тарифом и п.6.3 настоящих правил;
- резко трогаться с места/тормозить;
- доставлять Транспортные средства для размещения в Помещении на буксире;
- осуществлять мойку Транспортных средств;
- мусорить, оставлять после себя отходы и пр.;
- ввозить следующие предметы и вещества: взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, отравляющие, пожароопасные и радиоактивные вещества, наркотические средства, психотропные, токсические и сильнодействующие вещества, колюще-режущие предметы, предметы конструктивно схожие с холодным оружием.

6.2. Лицо, размещающее Транспортное средство (Посетитель), обязано:

- размещать Транспортное средство компактно, не создавая помехи для других Транспортных средств;
- управлять Транспортным средством в Помещении аккуратно, соблюдая правила дорожного движения, с минимальным риском для окружающих пешеходов, иных Транспортных средств и имущества Общества, не превышать скорость движения, установленную на территории Помещения — 5 (пять) км/час, и следовать дорожным знакам, размете и навигационным указателям;
- не оставлять детей и (или) животных в Транспортном средстве без присмотра на любое время, не разрешать детям играть в Помещении, находиться в Помещении без взрослых/сопровождающих;
- бережно относиться к оборудованию АПС и иному оборудованию, расположенному в Помещении;
- сохранять Парковочный билет до выезда из Помещения;
- не передавать Парковочный билет и/или Паркинг-карту третьим лицам;

- исполнять требования работников Общества или иных уполномоченных лиц, касающихся порядка движения и размещения Транспортных средств в Помещении и Здании;
- соблюдать требования санитарно-эпидемиологической и пожарной безопасности Помещений и Здания Паркинга;
- соблюдать общественный порядок в Помещениях и Здании Паркинга, а также иные нормы и правила законодательства Российской Федерации;
- оплачивать Услугу на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами;
- возмещать стоимость ущерба, причиненного утерей или порчей Парковочного билета/Паркинг-карты на условиях, установленных настоящими Правилами.

6.3. Посетитель, пользующийся Боксом обязан:

- бережно относиться к Боксу и соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила;
- следить за целостностью Бокса и при обнаружении повреждений его немедленно отправить фото или видеоподтверждение менеджеру Общества;
- не размещать в Боксах предметы, вещи и вещества, которые могут быть источниками повышенной опасности, в частности: огнеопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, радиоактивные, сильно и едко пахнущие вещества, оружие, боеприпасы, скоропортящиеся продукты, животных и растения, наркотические, психотропные вещества, а также любых других предметов и вещей запрещенных к ввозу и обороту на территории РФ.
- не производить переоборудование (переустройство), надстройку Бокса, не изменять и не нарушать целостность стенок и перегородок Бокса, не крепить дополнительные полки и иные конструкции, и объекты к стенам Бокса;
- после окончания срока действия абонементного тарифа, предусматривающего предоставление Бокса, освободить его и передать Обществу в том же виде, в котором он был предоставлен Посетителю.
- в случае обнаружения недостатков, в результате пользования Боксом, недопустимых с учетом нормального износа, Посетитель обязан компенсировать расходы Общества на устранение указанных недостатков.

6.3.1 Общество имеет право произвести вскрытие Бокса в следующих случаях:

- при возникновении у Общества оснований полагать, что посетитель нарушает правила размещения предметов и вещей, которые могут быть источниками повышенной опасности, а также любых других предметов и вещей, запрещенных к ввозу и обороту на территории РФ.
- при возникновении аварии, стихийного бедствия или иного обстоятельства требующего немедленно вскрытия Бокса с целью устранения угрозы повреждения имущества Общества. Под аварийной или нештатной ситуацией понимается, следующее: затопление Здания Паркинга, срабатывание пожарной сигнализации, а также задымление или возгорание, иные ситуации, могущие стать или ставшие причиной материального ущерба или угрозой жизни и безопасности сотрудников и Посетителей.
- при получении соответствующих актов правоохранительных и контролирующих органов, принятых в соответствии с законодательством РФ.
- по истечению 10 дней со дня окончания действия абонемента, в случае если Посетитель не освободил Бокс.

6.3.2 Вскрытие Бокса осуществляется в следующем порядке: Общество уведомляет Посетителя о вскрытии. Вскрытие Бокса осуществляется комиссией в составе не менее двух человек. После вскрытия Бокса в одностороннем порядке составляется акт, включающий фото- и/или видеофиксацию имущества, находящегося в Боксе. Акт составляется в 2 экземплярах и

подписывается всеми членами комиссии, один экземпляр Акта вместе с уведомлением о вскрытии Бокса впоследствии направляется Посетителю. Если при вскрытии Бокса будет выявлено имущество, которое в соответствии с положениями настоящих Правил или законодательством Российской Федерации запрещено к размещению в Боксе или запрещен их гражданский оборот Общество уведомляет Посетителя о необходимости вывоза данного имущества. В случае неисполнения Посетителем данного требования в разумный срок (не более 7 дней), имущество, находящееся в Боксе, может быть уничтожено. При этом составляются акт об уничтожении с описью уничтоженных предметов. Копии акта и описи направляются Посетителю. Расходы на уничтожение такого имущества возлагаются на Посетителя.

6.3.3. Общество не несет ответственность за любой ущерб, причиненный имуществу Посетителя, находящемуся в Боксе в результате такого вскрытия, перемещения имущества, если Общество приняла все необходимые и разумные меры к предотвращению наступления такого вреда.

6.3.4. По истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня вскрытия Бокса имущество Посетителя, изъятые из Бокса, считается брошенным. Стороны согласовали, что достаточным доказательством для признания имущества брошенным является отсутствие выраженной воли Клиента забрать свое имущество после окончания срока действия абонемента.

6.3.5. Имущество, невостребованное Посетителем по окончании Срока пользования Боксом, квалифицируется только как имущество, брошенное собственником. К данной ситуации не применимы правила о договоре хранения вещей, соответственно Общество не несет ответственности за невостребованное Посетителем имущество. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет его собственник

6.3.6. Общество не несет ответственность за забытые Посетителем вещи.

6.4. Посетитель, пользующийся Блокиратором обязан:

6.4.1. Бережно относиться к Блокиратору;

6.4.2. Следить за целостностью Блокиратора и при обнаружении повреждений его, немедленно отправить фото или видеоподтверждение менеджеру Общества. При повреждении по собственной вине возместить ущерб в размере цены нового Блокиратора в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения повреждения.

7. Действия Посетителей, размещающих Транспортные средства в Помещении, в случае утери /порчи Парковочного билета

7.1. В случае утери/порчи Парковочного билета Посетитель обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Общества, нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на выездной стойке АПС, или позвонив по указанным на въездных и выездных стойках и платежных терминалах АПС номерам телефонов, и далее следовать инструкциям представителя Общества.

7.2. Цена Услуги в таком случае определяется по правилам утверждаемого генеральным директором Общества приказа.

8. Действия Посетителей, размещающих Транспортные средства в Помещении, в случае утери /порчи Парковочного талона

8.1. В случае утери/порчи Парковочного талона он не подлежит восстановлению, и Посетитель утрачивает право воспользоваться им.

9. Действия Посетителей, размещающих Транспортные средства в Помещении, в случае утери/порчи Паркинг-карты

9.1. В случае утери Паркинг-карты Посетитель обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Общества, нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на выездной стойке АПС, или позвонив по указанным на въездных и выездных стойках и платежных терминалах АПС номерам телефонов, и далее следовать инструкциям представителя Общества.

9.2. Цена Услуги по восстановлению Паркинг-карты в случае ее утери, порчи или блокировки, определяется в соответствии с утверждаемым генеральным директором Общества приказом либо отдельными гражданско-правовыми договорами.

10. Ответственность Сторон

10.1. Общество не несет ответственности за вред (ущерб), причиненный третьими лицами имуществу Посетителя, в том числе, но не ограничиваясь: в результате утраты (хищения), повреждения или нарушения целостности и/или комплектности Транспортных средств, в том числе, в результате возгорания, а также утраты (хищения), повреждения или нарушения целостности любого иного имущества Посетителя, размещенного в Транспортном средстве и/или Боксе.

10.2. Общество не несет ответственности за убытки, причиненные работой шлагбаума, в случае нарушения водителем Транспортного средства (Посетителем) правил въезда/выезда из Помещения.

10.3. Посетитель, размещающий Транспортное средство в Помещении, несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Общества (в том числе, Помещению, АПС) и третьих лиц, находящемуся в Помещении, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

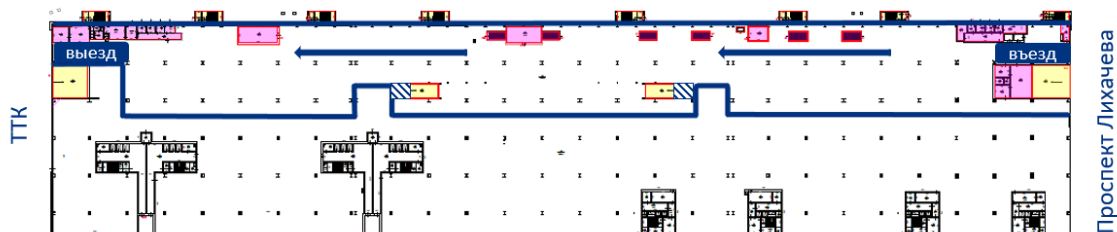
10.4. В случае оставления Посетителем Транспортного средства на территории Помещения более трех месяцев, или оставление Транспортного средства с отсутствующими элементами кузова и /или существенными видимыми повреждениями кузова без накрытия Транспортного средства чехлом, или предъявления к Обществу требований или претензий со стороны органов государственной власти или местного самоуправления, Общество вправе осуществить перемещение Транспортного средства Посетителя при помощи другого Транспортного средства за границы Здания и размещение данного Транспортного средства на ближайшем свободном месте, на котором в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации допускается размещение Транспортных средств (в том числе, на платном городском паркинге). При этом расходы на такое перемещение возлагаются на собственника (владельца) данного Транспортного средства.

11. Контактные данные

11.1. Телефон Общества: +7(963) 670-32-30.

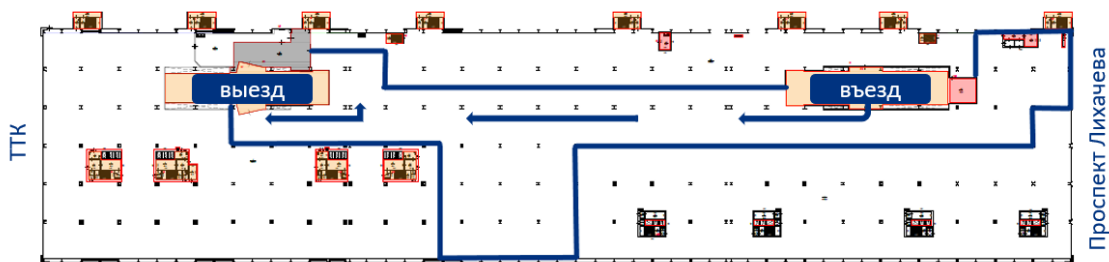
СХЕМЫ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
по адресу:
город Москва, ул. Автозаводская, д.23, стр.120.

1 ЭТАЖ



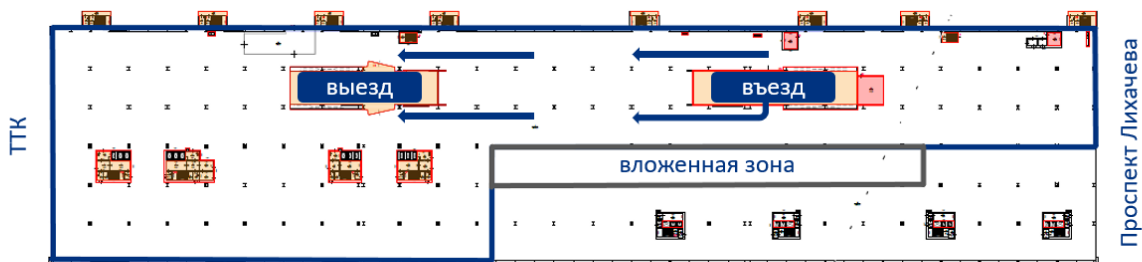
Комфорт/Комфорт(блокиратор) Мототехника

3 ЭТАЖ



Эконом/Комфорт (блокиратор)

4 ЭТАЖ



Эконом/Комфорт(блокиратор)/Дневной Комфорт/Комфорт. Плюс

